

*Załącznik do uchwały nr 473
podjętej na posiedzeniu Senatu
w dniu 23 września 2009 r.*

Regulamin Studiów w Politechnice Opolskiej

uchwalony przez Senat Politechniki Opolskiej w dniu 22 kwietnia 2009 r.
na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.
Prawo o szkolnictwie wyższym
(Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami)

obowiązujący od roku akademickiego
2009/2010

Opole, wrzesień 2009

Przygotowanie i redakcja tekstu regulaminu
Dział Kształcenia Politechniki Opolskiej

1. Przepisy ogólne

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich Politechniki Opolskiej zwanej dalej Uczelnią
2. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
3. Przyjęcie na pierwszy semestr studiów następuje na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej lub w wyniku decyzji rektora w postępowaniu odwoławczym.
4. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta.
5. Przyjęcie studenta na zasadach wznawiania studiów lub przeniesienia następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału przyjmującego.
6. Student innej uczelni może podjąć studia częściowe w Uczelni na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczelniami, podpisanej przez władze wydziału i uczelni.
7. Absolwent szkoły wyższej może podjąć studia w Uczelni wyłącznie w wyniku rekrutacji, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim.
8. Przedstawicielem wszystkich studentów na roku jest starosta, wybierany w wyborach bezpośrednich.
9. Dziekan ma prawo wprowadzić na wydziale funkcję starosty grupy studenckiej.
10. Dziekan wydziału może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku i grupy studenckiej. Ma on również prawo dokonania zmiany opiekuna.
11. Prawo do udziału w zajęciach mają studenci zarejestrowani na określony semestr studiów.

§ 2. Formy studiów i tytuły zawodowe

1. W Uczelni prowadzone są studia:
 - 1) stacjonarne,
 - 2) niestacjonarne.
2. Studia są prowadzone jako:
 - 1) pierwszego stopnia,
 - 2) drugiego stopnia,
 - 3) jednolite studia magisterskie.
3. Absolwentom studiów nadaje się tytuły:
 - 1) licencjata,
 - 2) inżyniera,
 - 3) inżyniera architekta,
 - 4) magistra,
 - 5) magistra inżyniera.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 3. Prawa studenta

Student ma prawo do:

- 1) legitymacji studenckiej i indeksu,

- 2) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 3) działalności w kołach naukowych,
- 4) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 5) udziału w wyborach do organów kolegialnych Uczelni i samorządu studenckiego,
- 6) wpływania na decyzje organów Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli, członków kolegialnych organów Uczelni,
- 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 8) otrzymywania pomocy materialnej,
- 9) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych (np. w formie ankiety).

§ 4. Utrata praw studenta

Utrata praw studenta następuje w przypadku:

- 1) skreślenia z listy studentów,
- 2) rezygnacji ze studiów,
- 3) wydalenia z Uczelni,
- 4) przeniesienia do innej uczelni.

§ 5. Obowiązki studenta

Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów,
- 2) przestrzegania przepisów i zasad współżycia społecznego oraz dbania o mienie Uczelni,
- 3) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z planem studiów oraz szkoleniach i instruktażach z zakresu bhp,
- 5) przedłożenia indeksu na każde wezwanie władz wydziału lub Uczelni do czasu ukończenia lub rezygnacji ze studiów, względnie skreślenia z listy studentów,
- 6) powiadamiania dziekanatu o zmianie danych osobowych oraz o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej i jej wysokość,
- 7) usprawiedliwienia nieobecności na kolejnych zajęciach, w których bierze udział,
- 8) terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat określonych w odrębnych przepisach,
- 9) zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez władze Uczelni.

3. Organizacja studiów

§ 6. Organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry – zimowy i letni.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach ustala rektor w drodze zarządzenia, co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
4. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną oraz praktyki lub inne zajęcia przewidziane planem studiów.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.

6. Szczegółowy rozkład zajęć w semestrze zatwierdza dziekan wydziału i podaje do wiadomości, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
7. Rozkład zajęć powinien być uzupełniony wykazem obowiązujących w danym semestrze przedmiotów, egzaminów, praktyk oraz innych zajęć wynikających z planu studiów.
8. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem sesji.

§ 7. Organizacja zajęć

1. Studia są prowadzone w ramach kierunków studiów. Przyjęcie studenta na określony kierunek następuje najpóźniej po zakończeniu pierwszego roku studiów.
2. Studia prowadzone są według uchwalanych przez rady wydziałów planów studiów i programów nauczania zgodnych ze standardami kształcenia.
3. Programy nauczania określają zakres wiedzy i kompetencji, właściwy dla poszczególnych przedmiotów i praktyk, który student powinien opanować w trakcie studiów.
4. Zajęcia dydaktyczne dla każdej z form studiów, wymienionych w § 2 ust.1, organizowane są według odrębnego harmonogramu i prowadzone w odrębnych grupach studenckich.
5. Rada wydziału może podjąć decyzję o prowadzeniu wybranych zajęć dydaktycznych, prac i egzaminów dyplomowych w języku obcym.
6. Zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa dziekan.
7. Wykładający przedmiot lub nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana określa warunki zaliczenia przedmiotu, koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich zajęć składających się na przedmiot, ustala zasady kontroli efektów kształcenia i podaje do wiadomości w karcie opisu przedmiotu.
8. Dopuszcza się pięć egzaminów w semestrze, przy czym ich łączna liczba w roku akademickim nie może przekraczać ośmiu.
9. Podziału studentów na grupy studenckie dokonuje dziekan. Liczebność grup studenckich na różnych rodzajach zajęć określa rektor i podaje do wiadomości, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Zasady przyjęć lub kwalifikacji studentów na wybieralne w toku studiów specjalności oraz przedmioty (moduły) ustala rada wydziału.

§ 8. Indywidualny plan studiów i program nauczania

1. Studenci wyróżniający się w nauce mogą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program nauczania (IPS).
2. Zasady studiowania według IPS uchwała rada wydziału.
3. Studia realizowane wg IPS nie mogą trwać dłużej niż studia realizowane według obowiązującego planu studiów.
4. Student, który podejmuje IPS, powinien mieć opiekuna dydaktycznego, którego wyznacza dziekan.
5. Indywidualny plan studiów i program nauczania przygotowuje opiekun dydaktyczny studenta a zatwierdza dziekan.
6. Podanie o IPS student winien wnieść do dziekana najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru.

§ 9. Indywidualna organizacja studiów

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na realizowaniu obowiązującego planu studiów i programu nauczania według harmonogramu zatwierzonego przez dziekana.

2. Dopuszcza się możliwość stosowania IOS wobec studentów:
 - 1) zaliczających praktyki i staże w ramach podpisanej umowy,
 - 2) będących członkami sportowej kadry narodowej, olimpijskiej lub uniwersjadowej,
 - 3) wychowujących dzieci lub sprawujących opiekę nad najbliższym członkiem rodziny, którego student jest jedynym opiekunem,
 - 4) będących osobami niepełnosprawnymi.oraz w innych ważnych przypadkach uznanych przez dziekana.
3. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów I stopnia (nie dotyczy osób niepełnosprawnych).
4. Zezwolenie na IOS może być wydane na okres jednego semestru.
5. Student ubiegający się o IOS zobowiązany jest do złożenia podania nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru. Załącznikiem do podania są indywidualne uzgodnienia z wykładowcami przedmiot co do sposobu i terminu jego zaliczenia w ramach określonego semestru.
6. Rejestracja na kolejny semestr z kredytem punktowym stanowi podstawę do odmowy przyznania indywidualnej organizacji studiów.

§ 10. Przeniesienia

1. Student może przenieść się z innej uczelni na Uczelnię, bądź z wydziału na wydział lub z jednego kierunku na drugi za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił on wszystkie zobowiązania w stosunku do opuszczanej innej uczelni lub wydziału, potwierdzone przez jego dziekana.
2. Warunki przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, ustala dziekan. O przeniesienie student może się ubiegać w przerwie międzysemestralnej.
3. Student, za zgodą dziekana, może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na tym samym lub innym wydziale, a w szczególnie uzasadnionym przypadku ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. Szczegółowe zasady zmiany formy studiów ustala dziekan.
4. Przeniesienie z innej uczelni, przeniesienie na inny wydział, kierunek lub formę studiów wymaga złożenia umotywowanego wniosku wraz z indeksem w dziekanacie wydziału, na którym student zamierza kontynuować studia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

§ 11. Studia na dodatkowym kierunku i przedmioty ponadprogramowe

1. Student może podjąć studia na dodatkowym kierunku studiów nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów i nie później niż na przedostatnim semestrze studiów na kierunku podstawowym.
2. Student może, za zgodą właściwego dziekana, studiować równoległe poza swoim kierunkiem podstawowym dodatkowy kierunek studiów lub wybrane przedmioty, także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane ze studiowaniem na kierunku podstawowym.
3. Podstawowym kierunkiem studiów jest kierunek, na którym student wcześniej rozpoczął studia.
4. Dziekan decyduje czy przedmioty zaliczone na innym kierunku, będą traktowane jako integralna część studiów, czy też jako przedmioty ponadprogramowe.
5. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, odnotowuje się w dokumentacji toku studiów oraz suplementuje do dyplomu. Punkty i oceny uzyskane

w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych, nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce.

§ 12. Mobilność studentów

1. Student za zgodą dziekana, może odbyć część studiów w innej uczelni (w tym zagranicznej). Pisemny wniosek w tej sprawie student powinien przedłożyć dziekanowi.
2. Student odbywający część studiów na innej uczelni może realizować indywidualny plan studiów i program nauczania lub program standardowy, zgodny z planem uczelni przyjmującej w danym semestrze.
3. Wybrany przez studenta plan studiów i program nauczania musi uzyskać aprobatę dziekana wydziału Uczelni przed skierowaniem studenta do innej uczelni.
4. W czasie studiów w innej uczelni studenta obowiązuje jej regulamin.
5. Przed wyjazdem jest konieczne podpisanie „Porozumienia o programie zajęć” przez studenta oraz odpowiednich dziekanów.
6. Wyjeżdżający student otrzymuje z dziekanatu wykaz przedmiotów (zajęć) z planu studiów w Uczelni, zestawiony z odpowiednikami zapisanymi w „Porozumieniu o programie zajęć”.
7. Student jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną kartę okresowych osiągnięć do dziekanatu Uczelni w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia studiów w innej uczelni.
8. Przedmioty i semestr zrealizowany w innej uczelni, na podstawie ocen i punktów wpisanych do indeksu i karty okresowych osiągnięć, zalicza dziekan jednostki macierzystej.

4. Zaliczanie okresu studiów

§ 13. System punktowy

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym odpowiadającym standardowi ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).
2. Zasady systemu punktowego:
 - 1) punkty ECTS są przyporządkowane przedmiotom,
 - 2) liczba przypisanych punktów odzwierciedla niezbędny do zaliczenia przedmiotu czas pracy studenta na uczelni i czas pracy własnej.

§ 14. Skala ocen

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

ocena słowna	skrót	zapis liczbowy
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	nd	2,0

2. Średnia z każdego semestru studiów, jest obliczana według wzoru:

$$\text{\textit{średnia semestralna}} = \frac{\sum_i^n (\text{\textit{ocena}})}{n}$$

n – liczba ocen wpisywanych do indeksu z poszczególnych form zajęć z przedmiotów przewidzianych w programie semestru lub innych uznanych przez dziekana.

3. Średnia semestralna podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

§ 15. Warunki ogólne

Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia i egzaminu jest posiadanie aktualnej karty okresowych osiągnięć podpisanej przez dziekana oraz indeksu.

§ 16. Zaliczanie zajęć

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.
2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje wykładowca przedmiot. W przypadku, gdy przedmiot nie obejmuje wykładu oraz w innych szczególnych przypadkach zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
4. Formalnym potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest wpis oceny z egzaminu lub zaliczenia wykładu do indeksu i karty okresowych osiągnięć, z zastosowaniem skali ocen podanej w §14, ust.1. W przypadku, gdy przedmiot nie obejmuje wykładu dotyczy to formy zajęć określonej przez dziekana.
5. Zaliczanie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania w formie prac kontrolnych, sprawdzianów bieżących, projektów, referatów itp. oraz obecności na zajęciach, przy czym ten ostatni warunek nie dotyczy wykładów.
6. Zaliczenia poszczególnych form zajęć dokonują prowadzący te zajęcia, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
7. Datą wpisu oceny do indeksu i karty okresowych osiągnięć oraz protokołu jest data faktycznego uzyskania zaliczenia. Wpisu dokonuje prowadzący zajęcia a w uzasadnionych przypadkach jego bezpośredni przełożony.
8. Karty okresowych osiągnięć wydaje się najpóźniej na dwa tygodnie przed sesją egzaminacyjną.
9. Wypełnione protokoły, obejmujące adnotacje w odniesieniu do wszystkich studentów znajdujących się na liście, prowadzący zajęcia składa w dziekanacie najpóźniej w ciągu tygodnia od zakończenia właściwej sesji.
10. Student zgłaszający zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników złożyć odwołanie do bezpośredniego przełożonego nauczyciela zaliczającego.
11. Student uczestniczący w realizacji pracy badawczej bądź wdrożeniowej lub konkursowej, wykonywanej w Uczelni, może być zwolniony z wykonywania niektórych zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek wykładowcy przedmiot, uzgodniony

z prowadzącym pracę badawczą. Decyzja musi być podjęta przed rozpoczęciem zajęć, których wniosek dotyczy.

12. Udział studenta w obozie naukowym może być podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej, jeśli program obozu spełnia wymagania tej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek organizatora obozu i po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

§ 17. Składanie egzaminów

1. Harmonogram egzaminów uzgadniają studenci z wykładowcami przedmiot. W przypadku braku takich uzgodnień terminy te ustalają wykładowcy przedmiot. Termin egzaminu wykładowcy przedmiot podaje do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji i przekazuje do dziekanatu najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Wszystkie egzaminy muszą się odbyć w czasie sesji egzaminacyjnej, określonej w szczegółowej organizacji roku akademickiego. Nie dotyczy to terminów egzaminów dodatkowych, opisanych w ust. 8 i 10.
3. Egzaminuje wykładowcy dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach wykładowcego może zastąpić inny nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
4. Wyniki egzaminu powinny być ogłoszone najpóźniej w ciągu 3 dni po jego przeprowadzeniu.
5. Studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego, również w celu poprawy oceny pozytywnej.
6. Jednokrotne nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z utratą prawa do jednego terminu egzaminu z tego przedmiotu, ale nie stanowi podstawy do wpisania oceny negatywnej. W takim przypadku w protokole oraz karcie okresowych osiągnięć egzaminator wpisuje-nieobecny.
7. W przypadku dwukrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie, egzaminator jest zobowiązany do wpisania oceny niedostatecznej do protokołu i karty okresowych osiągnięć oraz indeksu.
8. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta do egzaminu było usprawiedliwione, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu.
9. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno zostać przedłożone prowadzącemu przedmiot najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
10. W uzasadnionych przypadkach dziekan może ustanowić dodatkowy termin egzaminu.
11. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu ma prawo złożyć do dziekana, w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników składanego egzaminu umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
12. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny stosownie do złożonego wniosku lub z własnej inicjatywy. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również egzaminatorowi oraz wydziałowemu organowi samorządu studenckiego.
13. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku.
14. W skład komisji egzaminacyjnej, wyznaczanej przez dziekana, wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich wykładowców ten sam lub pokrewny przedmiot.
15. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel samorządu studenckiego.

16. Wynik egzaminu komisyjnego jest wpisywany do karty okresowych osiągnięć, indeksu i zastępuje ocenę uzyskaną w wyniku egzaminu, którego prawidłowość została zakwestionowana.

§ 18. Zaliczanie semestrów

1. W celu zaliczenia semestru student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć wraz z indeksem.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest zaliczenie semestrów poprzednich.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymogów formalnych i programowych.
4. Podstawą zaliczenia semestru studentowi skierowanemu na studia do innej uczelni, w tym do uczelni zagranicznej (uczelnia przyjmująca), jest wywiązanie się studenta z warunków określonych w porozumieniu o programie zajęć, zawartym między Uczelnią a uczelnią przyjmującą.
5. Liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru określa plan studiów.
6. Sumę punktów ECTS uzyskanych przez studenta oblicza się za zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie semestru lub innych uznanych przez dziekana.
7. W przypadku zaliczenia semestru w czasie jego trwania, ostateczną datą zaliczenia semestru jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej.
8. W przypadku zaliczenia semestru po jego zakończeniu, datą zaliczenia semestru jest data ostatniego wpisu do indeksu.
9. Zaliczenie semestru jest potwierdzone w indeksie pieczęcią i podpisem dziekana.

§ 19. Rejestracja na kolejny semestr studiów

1. W celu rejestracji na kolejny semestr, student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć wraz z indeksem w terminie tygodnia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
2. Studenci okresowo studiujący w innej uczelni są zobowiązani do złożenia wymaganych dokumentów w terminie dwóch tygodni od zakończenia sesji w tej uczelni.
3. Rejestracja z długoterminowym kredytem punktowym, (obejmującym jeden rok, jednak nie dłużej niż do planowanego terminu zakończenia studiów), możliwa jest w przypadku, gdy łączne braki nie przekraczają 12 punktów ECTS.
4. Rejestracja z krótkoterminowym kredytem punktowym (obejmującym jeden semestr) możliwa jest w przypadku, gdy łączne braki są mniejsze lub równe 18 punktów ECTS. W ramach rejestracji z kredytem punktowym krótkoterminowym studentowi przysługuje prawo do zaliczenia przedmiotów, w których uzupełnienia dotyczą form zajęć nie wymagających powtarzania. Ograniczenie to nie dotyczy przypadku, gdy zapewniona zostanie możliwość realizacji zajęć wymagających powtarzania.
5. Jeżeli w ramach rejestracji z kredytem punktowym krótkoterminowym student obniżył braki punktowe do co najwyżej 12 punktów ECTS, przysługuje mu rejestracja z długoterminowym kredytem punktowym na uzupełnienie pozostałych zaległości.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć czas rejestracji z kredytem punktowym.

§ 20. Powtarzanie semestru studiów

1. Student zobowiązany jest do powtórzenia semestru (ostatniego, na którym został zarejestrowany), jeżeli:

- 1) braki przekraczają dopuszczalny kredyt punktowy,
 - 2) kredyt punktowy nie został wyrównany w wyznaczonym terminie.
2. Student, który ma zaliczony pierwszy semestr studiów, może powtarzać każdy następny semestr tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zezwolić na ponowne powtarzanie tego samego semestru.
 3. Student powtarzający semestr nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczenia z przedmiotu, z którego uzyskał ocenę pozytywną, jeżeli program przedmiotu nie uległ zmianie.
 4. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
 5. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student może za zgodą dziekana uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na semestrze wyższym w trybie tzw. „awansu”, jeżeli zajęcia te nie kolidują z przedmiotami powtarzanymi. Ustalone przez dziekana przedmioty wpisywane są wyłącznie do karty okresowych osiągnięć studenta. Niezaliczenie przedmiotów realizowanych w tym trybie wymaga ich powtórzenia na ogólnie obowiązujących zasadach.
 6. Student, który powtarzał semestr, nie kończy studiów w terminie wynikającym z planu studiów.

5. Skreślenia, wznawianie studiów, urlopy

§ 21. Skreślenia

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w przewidzianym terminie,
 - 3) niewniesienia obowiązujących opłat za zajęcia dydaktyczne.
3. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów student może odwołać się do rektora.

§ 22. Wznawianie studiów

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, możliwe jest tylko w drodze rekrutacji na studia.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów, ale ma zaliczony pierwszy semestr studiów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. Studenta, który wznawia studia, obowiązuje aktualny plan studiów. Ewentualne przedmioty do uzupełnienia wraz z przynależną liczbą punktów ustala dziekan.
4. Niezaliczone przedmioty, realizowane przed skreśleniem z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako powtarzane.
5. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego może uzyskać zgodę dziekana na wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego nie później niż jeden rok od daty skreślenia.
6. Jeżeli przerwa w studiach była dłuższa niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia może nastąpić po uprzednim zdaniu egzaminów wznawiających. Zakres i formę tych egzaminów określa dziekan.

§ 23. Urlopy

1. Student, może otrzymać urlop:
 - 1) losowy,
 - 2) okolicznościowy,
 - 3) zdrowotny
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta. Urlop nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok.
3. Student może otrzymać urlop losowy, gdy zaistniały ważne okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi uczestnictwo w zajęciach przez dłuższy czas.
4. Urlop okolicznościowy może otrzymać student biorący udział w wyjazdach organizowanych przez związki sportowe bądź realizujący za zgodą dziekana staż lub praktykę zawodową w trakcie roku akademickiego – po zaliczeniu dotychczasowych semestrów. Na tych samych zasadach urlop okolicznościowy może również otrzymać student na indywidualne studia w innej uczelni, lecz na okres nie dłuższy niż dwa semestry.
5. Urlop zdrowotny student może otrzymać wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
6. Student powinien zwrócić się z odpowiednio udokumentowanym podaniem o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o ten urlop.
7. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
8. Udzielenie urlopu zmienia odpowiednio termin ukończenia studiów określony ich planem.

6. Praca dyplomowa

§ 24. Postanowienia ogólne

1. W przypadku, gdy plan studiów obejmuje pracę dyplomową student kończący studia zobowiązany jest do jej wykonania i złożenia w terminie określonym w szczegółowej organizacji roku akademickiego.
2. Do składanej pracy dyplomowej student dołącza pisemne oświadczenie, wg obowiązującego wzoru, o samodzielnym wykonaniu składanej pracy.
3. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy, rektor niezwłocznie wszczyna postępowanie, o którym mowa w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Prace dyplomowe są wykonywane w jednostkach organizacyjnych macierzystego wydziału.
5. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana na innym wydziale Uczelni, na innych uczelniach, a także w instytucjach zapewniających właściwą opiekę i warunki do jej wykonania.

§ 25. Promotor i recenzent pracy dyplomowej

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem magisterskiej pracy dyplomowej powinien być profesor lub doktor habilitowany.
3. Dziekan może, na wniosek kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej, do kierowania magisterską pracą dyplomową wyznaczyć nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

4. Promotorem inżynierskiej lub licencjackiej pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
5. W uzasadnionych przypadkach promotorem pracy dyplomowej (magisterskiej, inżynierskiej lub licencjackiej) może być, za zgodą dziekana, specjalista (z tytułem zawodowym) spoza Uczelni.
6. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być profesor lub doktor habilitowany. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest profesor lub doktor habilitowany, recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.

§ 26. Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony najpóźniej na początku przedostatniego semestru studiów i jest rejestrowany w dziekanacie właściwego wydziału.
2. Tematy prac dyplomowych ustala kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej, w której praca dyplomowa jest realizowana, a zatwierdza dziekan.
3. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studentów. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach końzonego kierunku studiów.
4. Liczba oferowanych tematów prac dyplomowych powinna umożliwiać swobodny wybór tematu przez studenta.
5. Na wniosek promotora pracy dyplomowej, uzgodniony ze studentem, kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej może zmienić temat pracy, jeżeli wpłynie to korzystnie na osiągnięcie celów kształcenia i nie przedłuży terminu ukończenia studiów. O fakcie tym należy poinformować dziekana.
6. Każdy temat powinien być realizowany przez jedną osobę. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zespołowe prace dyplomowe, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy.
7. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych wydziałowej jednostki organizacyjnej lub studenckich kół naukowych.

§ 27. Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują oddzielnie promotor pracy oraz recenzent, najpóźniej dwa tygodnie od złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku wystawienia negatywnej oceny pracy przez recenzenta, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowego recenzenta.
3. Ocenę pracy dyplomowej ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
4. Ocenę pracy dyplomowej ustala się na podstawie poniższej tabeli:

średnia	ocena
4,60 – 5,00	bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,59	dobry plus (4,5)
3,76 – 4,25	dobry (4,0)
3,26 – 3,75	dostateczny plus (3,5)
3,00 – 3,25	dostateczny (3,0)

§ 28. Rygory

1. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie do końca sesji egzaminacyjnej zostaje skreślony z listy studentów.
2. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, dziekan może przedłużyć termin jej złożenia nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
3. Osoba skreślona z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo do wznowienia studiów na zasadach określonych w § 22.
4. W przypadku wznowienia studiów, kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej decyduje, po konsultacji z dotychczasowym promotorem, o możliwości kontynuowania rozpoczętego tematu lub o przydzieleniu nowego.

7. Egzamin dyplomowy

§ 29. Postanowienia ogólne

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy składa się z:
 - 1) obrony pracy dyplomowej, w przypadku gdy występuje w planie studiów,
 - 2) egzaminu końcowego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów, spełnienie wymogów formalnych i programowych, a w przypadku, gdy w planie studiów występuje praca dyplomowa jej pozytywna ocena.
4. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student po złożeniu w dziekanacie legitymacji studenckiej.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia spełnienia warunków określonych w ust.3 (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych lipiec i sierpień).
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, powoływaną przez dziekana, w skład której wchodzi przynajmniej trzy osoby. W przypadku, gdy elementem egzaminu dyplomowego jest obrona pracy dyplomowej komisja składa się z przewodniczącego, promotora i recenzenta. W uzasadnionych przypadkach recenzenta względnie promotora może zastąpić nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
7. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana profesor lub doktor habilitowany.
8. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej dla potrzeb konkretnego zakładu pracy, dziekan może powołać dodatkowo w skład komisji, z głosem doradczym, przedstawiciela zainteresowanego zakładu.
9. Rada wydziału może uchwalić szczegółowe zasady egzaminu dyplomowego.

§ 30. Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy może mieć za zgodą dziekana charakter publiczny.
3. Na egzaminie dyplomowym, w przypadku, gdy w planie studiów występuje praca dyplomowa, student prezentuje pracę i odpowiada na pytania jej dotyczące, a następnie składa egzamin końcowy.
4. Podczas egzaminu końcowego student otrzymuje co najmniej trzy pytania egzaminacyjne z zakresu danego kierunku studiów.

5. Lista pytań egzaminacyjnych powinna być podana do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.

§ 31. Ocena egzaminu dyplomowego

1. Komisja egzaminu dyplomowego ocenia oddzielnie obronę pracy dyplomowej i egzamin końcowy.
2. Komisja ustala ocenę z obrony pracy dyplomowej uwzględniając sposób jej zreferowania i odpowiedzi na pytania dotyczące pracy. Przy ocenie stosuje się skalę ocen podaną w § 14 ust.1.
3. Każde pytanie egzaminu końcowego jest oddzielnie oceniane zgodnie ze skalą podaną w § 14 ust.1.
4. Ocenę egzaminu końcowego ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną ocen z poszczególnych odpowiedzi wyznaczoną do dwóch miejsc po przecinku na podstawie tabeli w §27 ust.4.
5. Warunkiem zdania egzaminu końcowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z większości odpowiedzi.
6. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego i obrony pracy dyplomowej, jeżeli stanowi ona element egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy obejmuje obronę pracy dyplomowej ocena egzaminu dyplomowego jest ustalana w oparciu o średnią arytmetyczną ocen z obrony pracy dyplomowej i egzaminu końcowego wyznaczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i określoną na podstawie tabeli wskazanej w §27 ust. 4. W przeciwnym przypadku ocena egzaminu dyplomowego jest oceną uzyskaną z egzaminu końcowego.
8. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny z obrony pracy dyplomowej i negatywnej oceny z egzaminu końcowego student powtarza w następnym terminie wyłącznie egzamin końcowy.

§ 32. Rygory

1. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
2. W przypadku, gdy niezgłoszenie się studenta na egzamin dyplomowy było usprawiedliwione, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu, traktowany jako pierwszy. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym powinno być złożone dziekanowi w ciągu trzech dni roboczych od terminu egzaminu.
3. W przypadku niezdania lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego na warunkach określonych w ust. 1 i 2, student zostaje skreślony z listy studentów.
4. W celu umożliwienia osobie skreślonej z listy studentów przystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w ciągu jednego roku od daty skreślenia, w dniu wyznaczonym na egzamin.

8. Ukończenie studiów

§ 33. Końcowy wynik studiów

- Średnia z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich średnich semestralnych, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągloną zgodnie z regułą podaną w § 14 ust. 3.
- Końcowy wynik studiów, określony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglony zgodnie z regułą podaną w § 14 ust. 3, jest rezultatem średniej ważonej następujących ocen:
 - w przypadku, gdy elementem egzaminu dyplomowego jest obrona pracy dyplomowej
oceny z toku studiów – z wagą 0,6
oceny pracy dyplomowej – z wagą 0,2
oceny egzaminu dyplomowego – z wagą 0,2
 - w przeciwnym przypadku
oceny z toku studiów – z wagą 0,75
oceny egzaminu dyplomowego – z wagą 0,25
- W dyplomie ukończenia studiów i we wszystkich innych dokumentach wpisywany jest końcowy wynik studiów, wyznaczany na podstawie poniższej tabeli:

końcowy wynik studiów	ocena wpisywana do dyplomu
4,60 – 5,00	bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,59	dobry plus (4,5)
3,76 – 4,25	dobry (4,0)
3,26 – 3,75	dostateczny plus (3,5)
3,00 – 3,25	dostateczny (3,0)

§ 34. Ukończenie studiów

- Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego.
- Z chwilą ukończenia studiów następuje wygaśnięcie praw studenckich.
- Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, udokumentowane kartą obiegową.
- W terminie 30 dni od złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów.

9. Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 35. Nagrody i wyróżnienia

- Studentowi, wyróżniającemu się wynikami w nauce i cieszącemu się nienaganną opinią w środowisku akademickim, mogą być przyznane następujące wyróżnienia i nagrody:
 - list gratulacyjny,
 - nagroda rzeczowa lub pieniężna,

- 3) nagroda lub stypendium specjalne ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.
2. Wyróżnienia i nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznaje rektor na wniosek dziekana lub organów samorządu studenckiego.
3. Wyróżnienie, nagrodę lub stypendium specjalne można przyznać studentowi za szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne i inne.
4. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 3 określają regulaminy obowiązujące dla tych nagród.
5. Dodatkowy dyplom z wyróżnieniem wg wzoru określonego przez Uczelnię otrzymują absolwenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) osiągnęli ocenę z toku studiów co najmniej 4,60,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej, o ile występuje w planie studiów i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre (średnia 5,0).
6. Nazwiska absolwentów, którzy otrzymali dyplom z wyróżnieniem, wpisywane są do księgi wyróżnień.

§ 36. Kary

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów, obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w statucie Uczelni.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wystuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

10. Przepisy końcowe

§ 37. Postanowienia końcowe

1. Decyzje dziekana dotyczące:
 - 1) udzielenia lub odmowy udzielenia urlopu,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni,
 - 4) wznowienia studiów,
 - 5) zmiany wydziału, kierunku, specjalności lub formy odbywania studiów,
 - 6) przyjęcia na dodatkowy kierunek studiów,wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ani w innych przepisach decyduje dziekan.
3. Od wszelkich decyzji podjętych w sprawach studenta, na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.