

R E G U L A M I N

przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Opolskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Opolskiej w Opolu, zwany dalej Regulaminem, określa rodzaje i kryteria przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i uczestników studiów doktoranckich Politechniki Opolskiej w Opolu, zwanej dalej także Uczelnią.
2. Regulacje dotyczące prawa studentów do zakwaterowania w domu studenckim są przedmiotem odrębnego regulaminu.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:
 - 1) studencie – rozumie się przez to również doktoranta;
 - 2) uczelnianym organie samorządu studenckiego – rozumie się przez to również uczelniany organ samorządu doktorantów.
4. Fundusz pomocy materialnej dla studentów tworzy się z:
 - 1) dotacji na pomoc materialną dla studentów przyznanej przez właściwego ministra;
 - 2) opłat za korzystanie z domów studenckich;
 - 3) opłat za korzystanie ze stołówki studenckiej;
 - 4) innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
5. Dotację na pomoc materialną dla studentów i doktorantów przyznaną na dany rok kalendarzowy, przeznacza się na wypłatę stypendiów i zapomóg, z wyłączeniem od 10 – 15 % na remonty domów i stołówek studenckich. Wysokość odpisu na remonty domów i stołówek studenckich każdego roku ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
6. Pomoc materialną, niezależnie od formy studiów i stopnia kształcenia, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz warunki szczegółowe określone w Regulaminie.
7. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie (doktoranci tylko stypendium za wyniki w nauce);
 - 4) stypendium na wyżywienie;
 - 5) stypendium mieszkaniowego (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych);
 - 6) zapomogi.
8. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 7 student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:

- 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce (nie dotyczy doktorantów);
- 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (nie dotyczy doktorantów).

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych stypendiów regulują odrębne przepisy.

9. Wysokość świadczeń z funduszu pomocy materialnej, o których mowa w ust. 7, ustalana jest przez rektora Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego na cały rok akademicki. Dopuszcza się korektę wysokości świadczeń, ze skutkiem od nowego semestru (tj. od marca), w zależności od wysokości dotacji otrzymanej na nowy rok kalendarzowy z MNiSW oraz możliwości finansowych Uczelni.
10. Decyzje w zakresie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 7, wydają Wydziałowe Komisje Stypendialne. Od decyzji wydanej przez Wydziałową Komisję Stypendialną przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Student może otrzymywać pomoc materialną, o której mowa w ust. 7 pkt 1-6, w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy.
12. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są co miesiąc do 20. dnia danego miesiąca, z wyjątkiem świadczeń za miesiąc październik, które mogą być wypłacone w miesiącu listopadzie.
13. Jeżeli student jest jednocześnie uprawniony do otrzymania stypendium za wyniki w nauce i stypendium za wyniki w sporcie, otrzymuje stypendium wyższe, zwiększone dodatkowo o 50% przysługującej wysokości drugiego stypendium.
14. Łączna miesięczna wysokość stypendiów przyznanych studentowi, o których mowa w ust. 7 pkt 1, 3, 4 oraz 5, tj. stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich. Kwota ta jest ustalana przez rektora Uczelni w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego. Jeżeli łączna wysokość stypendiów przyznanych studentowi, o których mowa wyżej, przekracza kwotę ustaloną przez rektora Uczelni na dany rok akademicki, obniża się wysokość stypendium za wyniki w nauce lub sporcie.
15. Student, który kontynuuje studia w uczelni zagranicznej w ramach współpracy międzynarodowej, może otrzymać stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie oraz stypendium za wyniki w nauce lub sporcie.
16. Student traci uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej jeżeli:
 - 1) przebywa na urlopie od zajęć w Uczelni;
 - 2) oczekuje na powtarzanie semestru;
 - 3) ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów – ostatnia pomoc materialna przysługuje w miesiącu złożenia egzaminu dyplomowego;
 - 4) został skreślony z listy studentów w trakcie roku akademickiego;
 - 5) ma przedłużony przez dziekana termin złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
17. Jeżeli student nie odbiera przyznanych świadczeń pomocy materialnej przez trzy kolejne miesiące, wstrzymuje się ich wypłatę. W przypadku ponownego zgłoszenia się studenta wypłaca się świadczenia za cały okres wstrzymania, jeśli student spełnia warunki określone w Regulaminie. Jeżeli wznowienie wypłaty świadczeń nie nastąpi do końca okresu, na jaki świadczenia zostały przyznane, prawo do świadczeń pomocy materialnej wygasa.

18. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej wraz z wymaganymi dokumentami studenci składają odpowiednio w Centrum Obsługi Studenta lub w dziekanacie prowadzącym dany kierunek, a doktoranci u kierownika studiów doktoranckich, w terminie wyznaczonym przez rektora Uczelni, ogłaszanych w danym roku akademickim.
19. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie pomocy materialnej w terminie wyznaczonym przez rektora Uczelni, może wystąpić z takim wnioskiem także w trakcie semestru. Prawo do pomocy materialnej w zakresie złożonego wniosku ustala się wtedy począwszy od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami, do końca okresu stypendialnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
20. W przypadku złożenia przez studenta nieprawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, pracownik odpowiednio Centrum Obsługi Studenta lub właściwego dziekanatu wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się studenta do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
21. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie pomocy materialnej bez wymaganych dokumentów, pracownik odpowiednio Centrum Obsługi Studenta lub dziekanatu przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się studenta do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
22. Pomoc materialna otrzymana na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na fundusz pomocy materialnej, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta określonej w przepisie art. 211 i nast. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym włącznie z wydaleniem z Uczelni, a także odpowiedzialności karnej i cywilnej.
23. Prawo do interpretacji postanowień Regulaminu przysługuje rektorowi Uczelni po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.

§ 2. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe

1. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe wyłącznie na jednym kierunku studiów, według własnego wyboru.
4. Stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe przyznawane jest na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
5. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego jest rzetelne i zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie sytuacji materialnej swojej rodziny. W przypadku

wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu oraz innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym odpowiednio Centrum Obsługi Studenta lub właściwego dziekanatu.

6. Podstawę naliczania, czyli wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe oraz kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego. Podstawa naliczania nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ze zm.).
7. Przeciętny dochód rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny studenta uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym.
8. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe uwzględnia się wyłącznie dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
9. Przeciętny dochód rodziny studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem składu rodziny studenta określonego w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, opisanego w ust. 8 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że do dochodu rodziny nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 Regulaminu, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 7 i 8 Regulaminu;
 - 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
 - 5) pomocy materialnej przyznanej przez jednostki samorządu terytorialnego.
10. W danym roku akademickim za okres obliczania przeciętnego dochodu rodziny studenta przyjmuje się poprzedni rok kalendarzowy.
11. Przeciętny dochód rodziny studenta ustala się dzieląc przez dwanaście łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym następnie tak obliczony przeciętny miesięczny dochód dzieli się przez liczbę członków rodziny studenta.
12. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania a przeciętnym miesięcznym dochodem na jedną osobę w rodzinie wyliczonym według ust.

11, z uwzględnieniem najwyższego i najniższego stypendium socjalnego ustalonego na dany rok akademicki.

13. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe składa wniosek o przyznanie pomocy materialnej (druk nr 1). Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta za poprzedni rok kalendarzowy, wydane przez właściwy urząd skarbowy (druk nr 2);
- 2) oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym uzyskanym w poprzednim roku kalendarzowym (druk nr 3);
- 3) oświadczenia o deklarowanych dochodach uzyskanych przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, podlegających przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (druk nr 4);
- 4) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego.

14. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (druk nr 2) wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, branej pod uwagę przy obliczaniu dochodu, oblicza się wg wzoru określonego w § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 ze zm.):

$$S = Sp (P - Sus)$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp - obowiązująca stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne,

P - przychód wyrażony w złotych,

Sus - składka na ubezpieczenia społeczne wyrażona w złotych.

15. Prawo do stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:

- 1) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę,
- 2) utraty dochodu,
- 3) uzyskania dochodu.

16. Utrata dochodu oznacza utratę dochodu członka rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, a także w bieżącym roku kalendarzowym w miesiącach poprzedzających złożenie wniosku lub po złożeniu wniosku spowodowaną wyłącznie:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także utratą emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;

- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
17. W przypadku utraty dochodu, dochód rodziny studenta pomniejsza się o dochód utracony odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z poprzedniego roku kalendarzowego miesięczną kwotę utraconego dochodu. W przypadku utraty dochodu student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (druk nr 10). Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.
18. Pojęcie utraty dochodu należy zastosować również w sytuacji, gdy w poprzednim roku kalendarzowym, który stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej osoba w rodzinie studenta utraciła dochód i w tym samym roku kalendarzowym uzyskała inny dochód, którego nie utraciła przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy materialnej, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów w roku kalendarzowym. Dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia złożenia wniosku. W takim przypadku student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (druk nr 10). Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie dochodu w tym samym roku kalendarzowym i jego wysokość.
19. Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
20. W przypadku uzyskania dochodu, dochód rodziny studenta powiększa się o dochód uzyskany dodając do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny z poprzedniego roku kalendarzowego miesięczną kwotę uzyskanego dochodu. W przypadku uzyskania dochodu student składa wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (druk nr 10). Do wniosku należy dołączyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny.
21. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.).
22. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się także jego część oddaną w dzierżawę, z trzema wyjątkami wymienionymi poniżej. Dzierżawy nie wlicza się do powierzchni gospodarstwa tylko w następujących przypadkach:
- 1) oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 2) wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 3) oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
23. Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291 ze zm.) umowa dzierżawy powinna być zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków. Umowa dzierżawy nie może być zawarta z:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
 - 3) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 4) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
 24. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku oddania gospodarstwa w dzierżawę na zasadach wymienionych w ust. 22 pkt 1-3, wydzierżawiona część nie jest wliczana do powierzchni gospodarstwa, natomiast dochodem jest czynsz uzyskany z dzierżawy.
 25. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach wymienionych w ust. 22 pkt 1-3, dochód uzyskany z tego gospodarstwa pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych, dochód uzyskany z tego gospodarstwa także pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.
 26. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
 27. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 28. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Polski, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Polski dochód, którego nie uzyskał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie

średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

29. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta lub innego członka jego rodziny.
30. Osoby względem których istnieje obowiązek alimentacyjny składają kopię jednego z dokumentów (oryginał do wglądu):
 - 1) prawomocny odpis wyroku sądu zasądającego alimenty;
 - 2) odpis protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej;
 - 3) odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem.Należy również dołączyć kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.
31. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny, który stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendiów wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
32. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty zasądzonej na potwierdzenie otrzymywanych alimentów należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie od komornika sądowego o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości alimentów wyegzekwowanych. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty zasądzonej przyjmuje się na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej potwierdzonego przelewami lub przekazami.
33. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie może zostać przyznane studentowi, chyba, że:
 - 1) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznan;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka.
34. Studenci pobierający niskie świadczenia alimentacyjne oraz posiadający wyrok alimentacyjny lub ugodę sądową sprzed wielu lat, mają obowiązek wniesienia pozwu do sądu o uaktualnienie wysokości tych świadczeń, przynajmniej raz w czasie studiów.
35. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on sam lub wspólnie z małżonkiem spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w wyżej wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

36. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.
37. Student mieszkający w domu studenta Politechniki Opolskiej, otrzymuje stypendium mieszkaniowe na podstawie złożonych dokumentów o stypendium socjalne oraz wykazu mieszkańców domów studenckich za dany miesiąc. Wykaz mieszkańców sporządza kierownik osiedla akademickiego do 5. następnego miesiąca.
38. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 36, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki (nie dotyczy doktorantów). Do wniosku o to stypendium (druk nr 6) należy dodatkowo dołączyć zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu małżonka jako osoby bezrobotnej oraz odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.
39. Wypłata stypendium mieszkaniowego za dany miesiąc następuje w miesiącu następnym. Wypłata w miesiącu czerwcu obejmuje dwa miesiące: maj i czerwiec.
40. W przypadku wykwaterowania studenta, małżonka lub dziecka z domu studenta Politechniki Opolskiej tracą oni prawo do stypendium mieszkaniowego od następnego miesiąca po wykwaterowaniu.
41. Student mieszkający w obiekcie innym niż dom studencki, do wniosku o stypendium mieszkaniowe (druk nr 6) dołącza dokument potwierdzający miejsce czasowego zamieszkania w miejscu studiów: zameldowanie na pobyt czasowy lub umowę najmu. W szczególnych przypadkach, gdy brak takich dokumentów, student składa oświadczenie (druk nr 6). W przypadku zmiany adresu pobytu czasowego student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia odpowiednio Centrum Obsługi Studenta lub właściwego dziekanatu.
42. We wszystkich sprawach dotyczących obliczania dochodu rodziny studenta nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa wniosek (druk nr 7) wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres 9 miesięcy w roku akademickim z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy – na czas ważności orzeczenia.
4. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności student uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia

miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.

5. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 4. Stypendium za wyniki w nauce dla studentów (nie dotyczy doktorantów)

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen za poprzedni rok studiów oraz rejestrację bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest bez wniosku studenta, z wyjątkiem studentów I roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w innej uczelni.
3. Student studiów pierwszego stopnia może otrzymać stypendium za wyniki w nauce nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. Student studiów drugiego stopnia może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na pierwszym roku studiów podjętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia (tj. złożenia egzaminu dyplomowego). W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia w innej uczelni, student składa wniosek (druk nr 11) o stypendium za wyniki w nauce wraz z indeksem lub suplementem do obliczenia średniej. Prawo do stypendium za wyniki w nauce ustala się od miesiąca złożenia kompletnego wniosku.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na każdym ze studiowanych kierunków.
6. Wysokość stypendium za wyniki w nauce oraz wymagane średnie kierunkowe obowiązujące w danym roku akademickim ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów w pierwszym miesiącu roku akademickiego.
7. Wymagana średnia kierunkowa ustalana jest odrębnie dla każdego kierunku, formy i poziomu kształcenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym studia zawodowe traktowane są jako studia pierwszego stopnia, a jednolite studia magisterskie jako studia drugiego stopnia.
8. Stypendium za wyniki w nauce otrzymuje student, który uzyskał średnią ocen za poprzedni rok studiów równą lub wyższą od wymaganej średniej kierunkowej. Średnią ocen za poprzedni rok studiów oblicza się ze wszystkich ocen z poszczególnych form zajęć z przedmiotów przewidzianych w programie studiów z wyłączeniem ocen za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy i podaje z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.
9. W przypadku studiów które rozpoczynają się od semestru letniego, stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na dwa semestry (letni i zimowy w następnym roku akademickim), a decyzje dotyczące wysokości jego wypłaty wydawane są odrębnie na każdy z tych semestrów na podstawie zarządzenia rektora Uczelni w sprawie wysokości świadczeń z funduszu pomocy materialnej obowiązujących w danym roku akademickim.

10. Wymagane średnie kierunkowe dla studiów rozpoczynających się w semestrze letnim są podawane do wiadomości zarządzeniem rektora Uczelni do końca miesiąca marca i obowiązują dwa semestry: letni i zimowy następnego roku akademickiego.
11. W przypadku powrotu studenta z urlopu od zajęć w Uczelni, uzyskanego po rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, może on otrzymać stypendium za wyniki w nauce na podstawie bieżącej wymaganej średniej kierunkowej i średniej ocen uzyskanej przed urlopem.

§ 5. Stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów

1. Na pierwszym roku studiów doktoranckich stypendium za wyniki w nauce może być przyznane doktorantowi, który osiągnął co najmniej dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Wydziałowa Komisja Stypendialna do 15. dnia października sporządza listy rankingowe doktorantów I roku uszeregowanych według łącznej wartości liczby punktów, którą ustala się biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) średnią z toku studiów;
 - 3) ocenę z egzaminu dyplomowego,gdzie średnia i ocena stanowią liczbę punktów.
2. Na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na podstawie wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce (druk nr 8). Doktorant składa wniosek u kierownika studiów doktoranckich.
3. Na drugim i kolejnych latach studiów stypendium za wyniki w nauce może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej;
 - 4) uzyskał pełną rejestrację na semestr zimowy do końca letniej sesji egzaminacyjnej;
 - 5) zgromadził wymaganą liczbę punktów obliczoną za poprzedni rok akademicki zgodnie z wnioskiem o przyznanie stypendium za wyniki w nauce.Średnią ocen uzyskaną za poprzedni rok akademicki, którą należy wpisać we wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce, liczy się jak w § 4 ust. 8 Regulaminu.
4. Stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów przyznawane jest na okres 9 miesięcy w roku akademickim.
5. Wysokość stypendium oraz liczby punktów wymaganych do uzyskania stypendium za wyniki w nauce dla doktorantów ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

§ 6. Stypendium za wyniki w sporcie (nie dotyczy doktorantów)

1. Student w roku akademickim może otrzymać stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 3 Regulaminu albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 2, albo stypendium przyznawane na podstawie

ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.).

2. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student, który uzyskał wymagany wynik sportowy w indywidualnym współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w okresie bezpośrednio poprzedzającym przyznanie stypendium sportowego lub reprezentuje KU AZS Politechniki Opolskiej w sportach zespołowych w rozgrywkach odpowiedniego poziomu (zawodnicy zgłoszeni do rozgrywek) oraz uzyskał rejestrację na kolejny rok studiów najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. Student ubiegający się o stypendium za wyniki w sporcie składa wniosek (druk nr 5). Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie może składać student, który spełnił przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) bierze udział w rozgrywkach systemu państwowego poziomu centralnego (ekstraklasa, I, II i III liga);
 - 2) posiada co najmniej II klasę sportową w sportach indywidualnych;
 - 3) zdobył medal Akademickich Mistrzostw Polski;
 - 4) zdobył medal Akademickich Mistrzostw Polski Politechnik lub Szkół Wyższych;
 - 5) zdobył medal w Lidze Akademickiej;
 - 6) reprezentował kraj na akademickich zawodach rangi międzynarodowej;
 - 7) zajął do piątego miejsca w mistrzostwach Polski;
 - 8) zajął do siódmego miejsca w mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy.
4. Do wniosku o stypendium za wyniki w sporcie należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, od których zależy przyznanie stypendium sportowego oraz oświadczenie studenta, że nie pobiera stypendium sportowego przyznanego na podstawie ustawy o kulturze fizycznej.
5. Student studiów pierwszego stopnia może otrzymać stypendium za wyniki w sporcie nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
6. Student studiów drugiego stopnia może otrzymać stypendium za wyniki w sporcie na pierwszym roku studiów podjętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia (tj. złożenia egzaminu dyplomowego).
7. Student studiujący na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie wyłącznie na jednym z kierunków studiów, według własnego wyboru.
8. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na okres 9 miesięcy w roku akademickim, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

§ 7. Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, na podstawie wniosku o przyznanie zapomogi (druk nr 9).
2. Student studiujący na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę wyłącznie na jednym z kierunków studiów, według własnego wyboru, a doktorant tylko na studiach doktoranckich.

3. O zapomogę może ubiegać się również student, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku.
4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
5. Podstawą do ubiegania się o zapomogę są:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego rodziny;
 - 2) śmierć członka rodziny;
 - 3) poważna choroba studenta lub członka jego rodziny;
 - 4) urodzenie się dziecka;
 - 5) znaczne straty rodziny poniesione na skutek klęski żywiołowej;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka;
 - 7) inne uzasadnione okoliczności.
6. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa do ubiegania się o przyznanie zapomogi należy udokumentować (np. zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej, orzeczeniem sądowym, policyjnym).
7. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania zapomogi. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
8. Pomoc materialna w formie zapomogi ma charakter uznaniowy, a jej wysokość określa Wydziałowa Komisja Stypendialna. Maksymalną kwotę zapomogi obowiązującą w danym roku akademickim ustala rektor Uczelni w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 8. Komisje stypendialne

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan wydziału) spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego na okres jednego roku akademickiego w składzie co najmniej pięciu osób. W skład tej komisji dziekan wydziału powołuje dwóch pracowników Uczelni.
2. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor Uczelni spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego na okres jednego roku akademickiego w składzie co najmniej pięciu osób. W skład tej komisji rektor Uczelni powołuje dwóch pracowników Uczelni.
3. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków, podpisują je przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej wymagają pisemnego uzasadnienia.
4. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan wydziału) i rektor Uczelni.
5. W ramach nadzoru, odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan wydziału) i rektor Uczelni mogą uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub Regulaminem.

§ 9. Przepisy końcowe

1. Za właściwe zebranie dokumentów stypendialnych i wyliczenie dochodów w rodzinie studenta odpowiedzialni są pracownicy Centrum Obsługi Studenta i dziekanatów Uczelni prowadzący sprawy pomocy materialnej dla studentów. Pracownik Centrum Obsługi Studenta i dziekanatu może w wątpliwych przypadkach zażądać od studenta dodatkowych dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (dziekan wydziału) w terminie do dnia 15 października przekazuje Prorektorowi ds. studenckich Uczelni, na podstawie złożonych wniosków, informacje o:
 - 1) liczbie osób uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego oraz kwocie potrzebnej na te stypendia (wyliczonej wg zasad i stawek obowiązujących w poprzednim roku akademickim);
 - 2) liczbie osób, które zostały zarejestrowane na kolejny rok akademicki, wyliczonych średnich kierunkowych na nowy rok akademicki;
 - 3) liczbie studentów uprawnionych do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) liczbie studentów uprawnionych do stypendium mieszkaniowego mieszkających poza domami studenta;
 - 5) listach rankingowych doktorantów sporządzonych na podstawie § 5 ust. 1.
3. W terminie do końca miesiąca października, po przekazaniu danych z wydziałów, rektor Uczelni ogłasza decyzję o wymaganych średnich kierunkowych uprawniających do otrzymania stypendium za wyniki w nauce dla wszystkich kierunków, liczbie wymaganych punktów oraz wysokości wszystkich świadczeń pomocy materialnej na dany rok akademicki.
4. Regulamin stosuje się do studentów i doktorantów będących obywatelami polskimi oraz cudzoziemców studiujących na zasadach określonych w art. 43 ust. 2 Prawo o szkolnictwie wyższym – na analogicznych zasadach, jakie obowiązują studentów polskich. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz osoby, które posiadają ważną Kartę Polaka przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
5. Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
6. Regulamin wchodzi w życie z **dniem 1 października 2010 r.**

Załączniki:

1. Druk nr 1 – wniosek o przyznanie pomocy materialnej.
2. Druk nr 2 – zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.
3. Druk nr 3 – oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym uzyskanym w poprzednim roku kalendarzowym.
4. Druk nr 4 – oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym.
5. Druk nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie.
6. Druk nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium mieszkaniowego z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studenta.
7. Druk nr 7 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
8. Druk nr 8 – wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce.
9. Druk nr 9 – wniosek o przyznanie zapomogi.
10. Druk nr 10 – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.
11. Druk nr 11 – wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla studentów I roku studiów II stopnia Politechniki Opolskiej, którzy ukończyli studia I stopnia w innej uczelni